

«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы - ректор




С.И.Идрисов
«12» 02 2024ж.

**КӘСІПТІК БАҒДАР ЖӘНЕ МАРКЕТИНГ БӨЛІМІ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

№220




Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КсАҚ

Басылым: бірінші

Кәсіптік бағдар және маркетинг бөлімі туралы Ереже

2-бет, 8 беттен тұрады.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Кәсіптік бағдар және маркетинг бөлімінің жетекшісі	Р. Канатбаева		12.02.2024
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		12.02.2024
	HR басқару және дамыту бөлімінің жетекшісі	Д. Косанов		12.02.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшыгулова		12.02.2024
	Зангер	К.С. Куанов		12.02.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КсАҚ	Басылым: бірінші
	Кәсіптік бағдар және маркетинг бөлімі туралы Ереже	3-бет, 8 беттен тұрады.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5-6
6	Ұйымдық құрылымы	6
7	Құқығы	6
8	Жауапкершілігі	6
9	Қосымшалар	8
10	Танысу парағы	9
11	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	10

1	Жалпы ережелер
1.1	Кәсіптік бағдар және маркетинг бөлімі (бұдан әрі-Бөлім) "Атырау университеті" КеАҚ құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Х.Досмұхамедов" (бұдан әрі - Университет).
1.2	Бөлімді Басқарма Төрағасының бұйрығымен тағайындалатын және жұмыстан шығарылатын жетекші басқарады.
1.3	Бөлім басшысы уақытша болмаған жағдайда оның міндеттерін белгіленген тәртіппен тағайындалған адам орындайды.
1.4	Бөлім академиялық мәселелер жөніндегі проректорға тікелей бағынышты.
1.5	Бөлімнің әкімшілік-функционалдық бағыныштылығының сызбасы А қосымшасында келтірілген.
1.6	Бөлімнің жұмысы Академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекіткен Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі
1.7	Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын; "Білім туралы", "Қазақстан Республикасының тіл туралы " Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен шешімдерін; Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік құжаттарын; университет Жарғысын, Университеттің даму стратегиясын; Ғылыми кеңестің, (Байқаушы кеңестің) шешімдерін, бұйрықтар мен Басқарма Төрағасы-ректордың және ол уәкілеттік берген өзге де адамдардың өкімдерімен, университетте қабылданған ішкі нормативтік құжаттармен, осы Ережені басшылыққа алады.
1.8	Бөлім қызметінің қорытындылары есеп түрінде ресімделеді және оқу жылының соңында академиялық мәселелер жөніндегі проректорға ұсынылады.
2	Қысқартулар
	Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:
	Университет-«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ
	Бөлім-Кәсіптік бағдар және маркетинг бөлімі
	АкМЖП-академиялық мәселелер жөніндегі Проректор;
	ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы.
	СМК-сапа мониторингі кеңсесі
3	Нормативтік сілтемелер
	ҚР Конституциясы;
	"Білім туралы" заң;
	ҚР Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік құжаттары;
	"Жарнама туралы" ҚР Заңы
	"Онлайн - платформалар және онлайн-жарнама туралы" ҚР Заңы
	ҚР Еңбек кодексі;
	Университет жарғысы;
	АУ құжаттамасы.
4	Негізгі міндеттері
	Бөлімнің міндеттері:
4.1	Білім алушылар контингентін ұлғайту (бакалавр, магистратура және докторантура);
4.2	Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу

	орындарының түлектерімен кәсіптік бағдар беру жұмысының нәтижелілігін арттыру;
4.3	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
4.4	Қаланың, облыстардың жалпы білім беретін мектептерінің білім алушыларын, ата-аналарын, түлектерінің педагогтерін ақпараттандыру жүйесін құру;
4.5	Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу.
5	Негізгі функциялары
	Функциялары болып табылады:
5.1	Қойылған міндеттерді шешу үшін бөлім мынадай функциялардың орындалуын қамтамасыз етеді:
	1) Талапкерлерді университетке түсуге тарту;
	2) Бөгде ұйымдардың сұраныстары бойынша университет бойынша экскурсия ұйымдастыру;
	3) университеттің факультеттері мен кафедраларында кәсіби бағдар беру қызметі бойынша жауапты тұлғалардың жұмысын үйлестіру;
	4) орта және орта білімнен кейінгі оқу орындарының түлектері арасында кәсіптік бағдар беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру;
	5) облыстардың, қалалардың, аудандардың білім беру мекемелерімен кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;
	6) оқушылар арасында және дарынды, дарынды мектеп және колледждердің жоғары курс түлектерімен кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу;
	7) деканаттармен және кафедралармен бірлесіп даярлау бағыттары бойынша пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу;
	8) университетке түсетін талапкерлер үшін жарнамалық-ақпараттық өнімді, үлестірме материал дайындау;
	9) факультет декандарымен бірлесіп ағымдағы жылға қабылдау жоспарын әзірлеу;
	10) БАҚ-та және әлеуметтік желілерде кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша ақпаратты орналастыру;
	11) ағымдағы жылғы Университеттің қабылдау комиссиясының құрамын қалыптастыруға қатысу, қабылдау жөніндегі нұсқаулықтар мен нормативтерді әзірлеу;
	12) талапкерлерді университет, факультеттер, білім беру бағдарламалары, қабылдау ережелері мен шарттары туралы мәліметтермен қамтамасыз ету;
	13) кәсіптік бағдар беру, кәсіптік бағдар беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша жауапты тұлғалармен әдістемелік семинарлар ұйымдастыру және өткізу;
	14) университеттің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар контингентін мониторингтеу, болжау, қалыптастыру;
	15) университетте Ашық есік күндерін ұйымдастыру;
	16) білім алушылар контингентін шығаруға және қалыптастыруға байланысты маркетингтік жұмыстарды жүргізу;
	17) имидждік іс-шараларды дайындау;
	18) жазғы кезеңде қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру;
	19) білім алушыларға, оқытушыларға және талапкерлердің ата-аналарына консультациялық көмек көрсету;
	20) қызмет бағыттары бойынша ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу және өзектендіру.

	21) бөлім қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша тұрақты жұмыс.
6	Ұйымдық құрылым
6.1	Бөлімнің ұйымдық құрылымы мен штат саны директорлар Кеңесінің шешімімен бекітіледі. Кәсіптік бағдар және Маркетинг бөлімі университеттің академиялық блогының құрамына кіреді. Бөлім құрамына: басшы, екі жетекші маман кіреді.
6.2	Бөлім құрамына: басшы, екі жетекші маман кіреді.
7	Өзара әрекеттесу
7.1	Бөлім алдына қойылған міндеттерге қол жеткізу және функцияларды тиімді орындау үшін бөлім университеттің құрылымдық бөлімшелерімен ақпараттық өзара іс-қимылға кіріседі. Бөлім университет басшылығымен келісе отырып, құрылымдық бөлімшелерді жекелеген іс-шараларға қатысуға тарта алады.
7.2	Өз қызметін жүзеге асыру кезінде бөлім университет басшылығымен келісе отырып, әртүрлі меншік нысандарындағы кәсіпорындармен, мекемелермен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.
8	Құқығы
8.1	Міндеттерді іске асыру және өз функцияларын жүзеге асыру мақсатында бөлім өз қызметкерлері атынан және өз құзыреті шегінде құқылы:
	1) университеттің құрылымдық бөлімшелерінен олардың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпарат, материалдар және басқа да қажетті құжаттарды сұратуға және алуға;
	2) реттелетін қызмет саласы мәселелері бойынша университет басшылығының қарауына ұсыныстар енгізуге;
	3) факультеттердің кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы деканаттардан есеп сұратуға және алуға құқылы;
	4) бітіруші кафедралардан түлектер бойынша толық және объективті ақпаратты уақтылы ұсынуды талап етуге ;
	5) офис-тіркеушіден ағымдағы жылы бітіретін білім алушылар бойынша деректер базасын түзету үшін білім беру бағдарламалары, оқыту нысандары және тілдік бөлімшелер бойынша білім алушылар контингентінің қозғалысын есепке алу туралы ақпаратты сұратуға;
	6) Кәсіптік бағдар беру қызметі мәселелері бойынша университет кафедраларының отырыстарына қатысуға;
	7) кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастыруға;
	8) кәсіби біліктілігін арттыруға;
	9) Бөлім қызметін жақсарту жөнінде университет басшылығының қарауына ұсыныстар енгізуге.
8.2	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу АкМЖП рұқсаты бойынша ғана жүзеге асырылады және оның қолы қойылып, құжатпен ресімделеді.
	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.
	Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.
	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

-Басқарма Торағасы -ректордың бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы

-ҚББ мен АкМЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.

Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

9 Жауапкершілігі

9.1 Орталық Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде оның қызметкерлері атынан жауапты болады:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, университеттің ішкі нормативтік актілеріне, олармен жасалған еңбек шарттарының ережелеріне сәйкес жүктелген міндеттерді орындамау;

2) Осы ережеде айқындалған міндеттер мен функциялардың толық орындалмауы;

3) өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар;

4) қолданыстағы нормативтік құжаттардың, басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерінің талаптарын сақтамау;

5) есептілікті толық емес, сапасыз немесе уақтылы ұсынбау;

6) еңбек тәртібін, университеттің Іскерлік әдеп кодексін, Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы қағидаларын, ішкі тәртіп қағидаларын, өрт қауіпсіздігін бұзу;

7) университет мүлкінің бүлінуінен және/немесе жойылуынан келтірілген материалдық зиян.

9.2 Бөлім қызметкерлерінің дербес жауапкершілігі лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келуді СМК жүзеге асырады.

Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды СМК жүзеге асырады

Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-на жүктеледі.

А-Қосымшасы

Әкімшілік-функционалдық бағыныштылық схемасы кәсіптік бағдар және маркетинг бөлімі

